

PRIMUTEC GEDRAGSCODE

CODE OF CONDUCT

Bij Primutec, met al haar groepsonderdelen samen, streven we naar uitmuntendheid in al onze activiteiten en hebben we een sterke toewijding aan onze planeet, professionaliteit, veiligheid en eerlijkheid. Deze gedragscode "code of conduct" is van toepassing op al onze medewerkers en vertegenwoordigt onze normen en waarden die we naleven tijdens onze werkzaamheden, om onze klanten van dienst te zijn.

1. Professionaliteit

- We behandelen al onze klanten, leveranciers, collega's en anderen met respect en hoffelijkheid.
- We bevorderen open en eerlijke communicatie binnen het team en met klanten.
- We handhaven een professionele uitstraling en gedrag op het werk en op locatie.
- We zijn op tijd voor afspraken en projecten.
- We handelen altijd in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

2. Gezondheid, Kwaliteit en Veiligheid

- We zetten gezondheid en veiligheid nooit opzij om een taak gedaan te krijgen. Stop elke activiteit - waaronder ook die van jezelf - als je denkt dat deze niet veilig of gezond is.
- Zorg voor je eigen geestelijke en fysieke gezondheid en welbevinden en zoek hulp wanneer je het nodig hebt.
- We leveren hoogwaardige diensten en producten en streven naar vakmanschap bij alle uitgevoerde werkzaamheden.
- We gebruiken hoogwaardige materialen die voldoen aan de relevante industriestandaarden.
- We volgen strikte veiligheidsprocedures om ongevallen en blessures te voorkomen. We kijken uit voor elkaars veiligheid en spreken elkaar daarop aan, op werklocaties en op kantoor.
- We zorgen ervoor dat onze medewerkers goed getraind zijn in veiligheidsprocedures en het gebruik van beschermende uitrusting.
- We handhaven een schone en georganiseerde werkplek om veiligheidsrisico's te minimaliseren.

3. Eerlijkheid en Integriteit

- We gedragen ons eerlijk, integer en ethisch in al onze zakelijke transacties:
 - a. Deel geen concurrentiegevoelige informatie of maak prijsafspraken met concurrenten.
 - b. Werk niet samen met externe zakenpartners die geen goede reputatie hebben, niet voldoen aan onze normen en waarden en of met het doel wet- en regelgeving te omzeilen.
 - c. Verzamel alleen informatie over concurrenten of zakenpartners via openbare bronnen.
 - d. Verantwoord geen kosten, uren, presentaties of leveringen die onjuist zijn of een verkeerde voorstelling van zaken geven.
- We vermijden belangenconflicten en melden deze onmiddellijk als ze zich voordoen.
- We behandelen vertrouwelijke informatie van klanten en collega's met de grootste zorg en delen deze alleen indien nodig met toestemming.
- We staan geen vorm van discriminatie, pesten, intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of enig ander onaanvaardbaar gedrag toe.
- Indien iemand een onveilige situatie of intimidatie waarneemt wordt deze direct bij zij/haar leidinggevende, of een van de vertrouwenspersonen gemeld.
- Kinderarbeid (direct en indirect) wordt in geen enkele vorm geaccepteerd.
- Integriteit van de financiële verslaggeving: We hebben allemaal de plicht dat onze (niet) financiële documenten en rapportages accuraat, volledig, consistent en actueel zijn. We zorgen ervoor dat financiële verslaggeving voldoet aan onze interne richtlijnen, wet- en regelgeving en lokaal geaccepteerde accounting principes (Dutch or German GAAP).

4. Diversiteit

Bij ons staat gelijkheid centraal en we zijn vastberaden om een omgeving te creëren waarin geen enkele vorm van discriminatie wordt getolereerd. Wij zijn ervan overtuigd dat elk individu, ongeacht hun afkomst, ras, geslacht, seksuele geaardheid, religie, leeftijd, beperkingen, of andere kenmerken, het recht heeft om met respect en waardigheid behandeld te worden.

5. Duurzaamheid en circulair

- We streven naar een duurzame en circulaire gemeenschap en moedigen het gebruik van milieuvriendelijke materialen en methoden aan.
- We minimaliseren afval en bevorderen recycling waar mogelijk.
- We informeren klanten over energie-efficiënte oplossingen, recycling en groene opties.
- We houden ons aan alle milieuvoorschriften en -normen.
- Door samen te werken aan een circulaire en duurzame toekomst, kunnen we ons steentje bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de organisatie en het behoud van onze planeet en het bevorderen van een leefbare wereld voor toekomstige generaties.

6. Klanttevredenheid

- We stellen de behoeften van onze klanten voorop en streven ernaar hun verwachtingen te overtreffen.
- We bieden een eerlijke prijs en duidelijke offertes en afspraken aan onze klanten.
- We luisteren actief naar feedback van klanten en handelen proactief om eventuele problemen op te lossen.

7. Verantwoording

- We zijn verantwoordelijk voor onze acties en nemen verantwoordelijkheid voor fouten.
- Bescherm alle bedrijfsmiddelen en informatie die je gebruikt tegen misbruik, schade, verlies en diefstal wanneer ze aan je zorg zijn toevertrouwd.
- We melden eventuele veiligheidsrisico's of incidenten onmiddellijk aan onze leidinggevenden.
- We moeten corruptie¹, zoals fraude², afpersing³ en omkoping⁴, bestrijden:

a. Ontvang of accepteer, nooit iets van waarde, waar een wedergunst of ander zakelijk voordeel tegenover kan staan.

b. Geef of beloof nooit iets om oneigenlijk zakelijk voordeel te behalen. Bied of doe geen onofficiële betalingen om een bestuurlijk proces te versnellen of een routinematige handeling zeker te stellen.

c. We gebruiken geschenken en entertainment alleen op passende momenten om zakelijke relaties te ontwikkelen/te versterken, om waardering te tonen of om goodwill te realiseren. Passend wil zeggen: gematigd, onregelmatig en getimed. In alle gevallen geven wij alleen in overeenstemming met wet en regelgeving en het beleid van de organisatie van de ontvanger, evenals met ons eigen beleid.

d. Ga alleen akkoord met sponsoring of giften wanneer dit aan ons bedrijfsbeleid voldoet. Bespreek eventuele twijfels hierover met je leidinggevende. Doe geen politieke donaties.

- We respecteren de privacy (rechten) van medewerkers, klanten en andere belanghebbenden en houden deze geheim.
- We moedigen elkaar aan om te groeien, te leren en te verbeteren.

8. Spreek je uit

- Wanneer je ziet dat onze Gedragscode wordt overtreden of een vermoeden hebt van mogelijke misstanden, ben je verplicht dit aan je direct leidinggevende of het Group Finance team te melden, zodat we de zaak kunnen beoordelen en waar nodig kunnen onderzoeken en ervan kunnen leren.
- Je kunt ook contact opnemen met de externe SpeakUp-service ([klik hier](#)). Deze is 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar. Je kunt daar indien gewenst anoniem melding doen.
- Je kunt advies inwinnen bij je vertrouwenspersoon.
- Meldingen worden vertrouwelijk behandeld en informatie wordt alleen gedeeld met aangewezen personen die nodig zijn voor het onderzoek. Benadeling van welke aard dan ook - direct of indirect - van medewerkers die een kwestie aankaarten kan tot disciplinaire maatregelen leiden, met inbegrip van ontslag.

¹ Corruptie: In de vorm van Fraude, Afpersing en Omkoping, zie hieronder:

² Fraude: Opzettelijke misleiding om onrechtmatig voordeel te verkrijgen.

³ Afpersing: Gebruik maken van intimidatie, bedreiging of geweld om iets gedaan te krijgen.

⁴ Omkoping: de omgekochte doet iets/niets, waardoor de omkoper oneerlijke (zakelijke) voordelen heeft.

Primutec Gedragscode "Code of conduct"

Deze gedragscode "Code of conduct" vertegenwoordigt de normen en waarden van Primutec en verwacht wordt dat alle medewerkers zich eraan houden. Door deze principes na te leven, kunnen we samen een positieve en professionele werkomgeving creëren en de reputatie van ons bedrijf versterken.

Het is onmogelijk om in deze Gedragscode alle denkbare situaties op te nemen. Daarom zul je je gezonde verstand moeten blijven gebruiken en vertrouwen op je eigen oordeel. Indien jij en je collega's aanlopen tegen een probleem, zullen de volgende vragen helpen bij het nemen van het juiste besluit:

- Kan ik het besluit of de handeling aan anderen uitleggen?
- Ben ik bereid verantwoordelijk te worden gehouden voor dit besluit?
- Draagt het bij aan de goede reputatie van Primutec?
- Is mijn handelwijze in lijn met de Gedragscode, het beleid of de procedures van Primutec?
- Als dit algemeen bekend wordt, zal ik dan nog steeds het gevoel hebben dat ik het juiste heb gedaan?

Als het antwoord op ook maar één van deze vragen 'nee' is, moet je het niet doen; de handeling kan ernstige gevolgen hebben.